



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine
» SEKRETÄRIN (m/w/d)
in Vollzeit oder für 4 Tage/Woche

Die Koelncongress Gastronomie GmbH bewirtschaftet die Kölner Traditionshäuser Gürzenich und Rheinterrassen sowie den Tanzbrunnen mit Open-Air-Gelände und Theater, einen Biergarten und den km 689 Cologne Beach Club. Als exklusiver Gastronomie-partner setzen wir bei Kongressen, Tagungen, Firmenfeiern, Gala-Events, Konzerten und traditionellen Karnevalssitzungen kulinarische Akzente. Wir beschäftigen ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Als Tochterunternehmen des Koelnmesse-Konzerns profitieren wir von stabilen Strukturen.

Sie sind offen für neue Aufgaben und haben Spaß, in einem motivierten Team zu arbeiten? Dann sind wir gespannt auf Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams im Gürzenich suchen wir zum 1. Juni 2022

eine Sekretärin (m/w/d)
in Vollzeit oder für 4 Tage/Woche

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Klassische Sekretariatsaufgaben im Gürzenich
- Übergeordnete Aufgaben für die Geschäftsführung
- Angebote, Verträge und Rechnungen erstellen
- Stammdatenpflege
- Events anlegen mithilfe einer Bankettsoftware (ROP)
- Menükarten erstellen

Auf die Eigenschaften können wir uns verlassen:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Kunden und Kollegen
- Kommunikationsstärke & Organisationstalent
- Erfahrungen in der Gastronomie
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Idealerweise Grundkenntnisse einer Bankettsoftware

Das können Sie von uns erwarten:

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in historischem Ambiente
- Flache Hierarchien in einem jungen Unternehmen
- Individuelle Einarbeitung von erfahrenen Kolleginnen
- Geregelte Arbeitszeiten
- Übertarifliche Vergütung
- Kostenfreies Mittagessen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen, bitte benutzen Sie hierzu unser Kontaktformular www.koelncongress-gastronomie.de/jobs oder senden Sie Ihre Unterlagen an die unten stehende Adresse.

Kontakt:

Koelncongress Gastronomie GmbH • Frau Marion Quick • Personalbüro • Martinstraße 29-37 • 50667 Köln •
bewerbungen@koelncongress-gastro.de • Telefon: 0221 - 284 86 21 • www.koelncongress-gastronomie.de